

## **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕСУРСА**

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее - Соглашение) регламентирует отношения по использованию сервиса «Ботаника» (далее - Сайт), расположенного по интернет-адресу <http://botanika.site>. Администрация обеспечивает обслуживание Сайта, поддержку Пользователей, соблюдение выполнения Пользователями настоящего Соглашения.

1.2. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящим Пользовательским соглашением до момента регистрации на Сайте. Регистрация Пользователя на Сайте означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящего Пользовательского соглашения в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. В связи с вышеизложенным, внимательно прочтите текст данного Соглашения и если Вы не согласны с каким-либо его пунктом, Администрация предлагает Вам отказаться от использования ресурса.

1.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается осуществление Пользователем регистрации на Сайте.

### **2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

Для целей настоящего Соглашения применяются следующие основные определения и термины:

2.1. Пользователь – любое лицо (физическое, юридическое или индивидуальный предприниматель), пожелавшее воспользоваться Сайтом.

2.2. Автор – пользователь, оказывающий на Сайте соответствующие услуги (с помощью его сервисов).

2.3. Заказчик – пользователь, заказывающий услуги с на Сайте соответствующие услуги (с помощью его сервисов).

2.4. Под «услугами» понимается оказание Исполнителем Заказчику платных услуг, перечень которых размещен в окне «Виды работ».

2.5. Вознаграждение Администрации – денежные средства, подлежащие оплате, в порядке и размере в соответствии с настоящим соглашением за реализацию функций, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.6. Администрация выступает третьим лицом в решении споров между Заказчиком и Автором. Решение Администрации является окончательным и пересмотру по существу спора не подлежит.

2.7. Администрация Сайта – ИП Егорова Е.В., должным образом зарегистрированная и осуществляющая деятельность по законодательству Российской Федерации.

2.8. Понятие Интернет-аукцион используется в разделах Сайта исключительно для удобства словоупотребления и ни в коем случае не может

пониматься как термин «торги» или «аукцион» согласно действующему законодательству.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

3.1. Для того чтобы воспользоваться сервисами Сайта, Пользователь соглашается предоставить достоверную информацию о себе по вопросам, предлагаемым при регистрации и в Личном Кабинете (в личных данных) и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Пользователь предоставляет неверную информацию или у Администрации есть основания полагать, что предоставленная информация недостоверна, Администрация имеет право заблокировать/удалить соответствующую учетную запись и ограничить Пользователю доступ к Сайту.

3.2. Принимая настоящее Пользовательское соглашение путем регистрации на Сайте, Пользователь подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных, в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной на сайте.

3.3. После регистрации Пользователя в учетной системе, Администрация сайта обрабатывает и систематизирует информацию, предоставленную Пользователем.

3.4. Администрация не является представителем Пользователей, поэтому не может отвечать ни за какие обязательства по предоставлению услуг, возникающие между Пользователями. Любые договоренности между Пользователями, использующими Сайт, являются двусторонними, и Сайт не имеет к ним отношения.

3.5. Администрация предоставляет техническую возможность для заказа и оказания услуг, а также при возникновении спорных ситуаций, берет на себя роль Арбитража, который решает вопрос в пользу Заказчика или Автора после полного рассмотрения спорной ситуации.

### **4. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА**

4.1. Обязательными условиями для сотрудничества являются соблюдение настоящего Соглашения, а также политики конфиденциальности, размещенной Администрацией на Сайте.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **5.1. Администрация обязуется:**

5.1.1. зарегистрировать Пользователя в учётной системе;

5.1.2. обеспечить конфиденциальность персональной и иной информации, полученной от Пользователя в рамках сотрудничества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, применимым к настоящему Соглашению;

5.1.3. своевременно публиковать на Сайте, и/или в Личном кабинете, и/или направлять по электронной почте официальные сообщения, связанные с

любыми изменениями документов, регламентирующих правила сотрудничества с Администрацией.

## **5.2. Администрация имеет право:**

5.2.1. запрашивать и получать от Автора информацию в форме копий документов, связанную с его профессиональной деятельностью. Информацией, связанной с профессиональной деятельностью Автора, признаются сведения об уровне образования, опыте работы, а также сведения, предоставляемые Автором по собственному усмотрению;

5.2.2. в случае обнаружения недостоверности предоставленных Автором документов и/или сведений, либо возникновении сомнений в их достоверности, незамедлительно приостановить доступ Автора к ресурсам Сайта (заблокировать учетную запись);

5.2.3. не публиковать сведения, которые Автор не может подтвердить;

5.2.4. редактировать, систематизировать, сокращать по собственному усмотрению сведения о Пользователе, предназначенные для размещения на Сайте, в целях устранения грамматических и стилистических ошибок, а также исключения недостоверных сведений;

5.2.5. отказать в публикации сведений об Авторе без объяснения причин;

5.2.6. собирать отзывы Заказчиков о качестве оказываемых Автором услуг;

5.2.7. временно приостановить выполнение принятых на себя обязательств по техническим или иным причинам, препятствующим выполнению поручений, на период устранения вышеуказанных причин;

5.2.8. осуществлять все действия (операции) с персональными данными Пользователей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими Соглашению;

5.2.9. направлять информационные, новостные, рекламные и иные материалы в рамках настоящего соглашения на контакты, предоставленные Пользователем; Пользователь имеет право отказаться от получения материалов в Личном кабинете на Сайте;

5.2.10. за нарушение одного или нескольких условий Соглашения, а также без объяснения причины, заблокировать доступ Пользователя к Сайту;

5.2.11. возвращать заказ на Гарантию при условии, что на балансе Автора имеется достаточная для этого сумма.

### **5.3. Пользователь обязуется:**

5.3.1. при регистрации и заполнении данных в личном кабинете вносить только достоверные сведения;

5.3.2. не предоставлять для размещения на Сайте информацию, которая может нарушать права третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности, или быть воспринята как недобросовестная конкуренция, или являть собой нарушение действующего законодательства стран Пользователей;

5.3.3. ни прямо, ни косвенно не осуществлять действий, препятствующих нормальной работе Сайта;

5.3.4. не предпринимать никаких действий, являющихся недобросовестным использованием ресурсов Сайта;

5.3.5. не обмениваться, не публиковать в открытом виде и не передавать свои контактные данные другим Пользователям;

5.3.6. не публиковать и не распространять информацию, которая содержит нецензурные выражения, оскорбления, нарушает авторские права третьих лиц, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

### **5.4. Пользователь вправе:**

5.4.1. получать от Администрации информацию, касающуюся деятельности Сайта;

5.4.2. использовать ресурсы, предоставляемые на Сайте;

5.4.3. вносить предложения о внедрении перспективных проектов расширения и развития Сайта.

### **5.5. Автор обязуется:**

5.5.1. не передавать Заказы третьим лицам, т.е. оказывать услуги лично;

5.5.2. предоставлять услуги в обозначенные Заказчиком сроки, в полном соответствии с заданием, сформулированным Заказчиком;

5.5.3. вносить корректировки: в рамках задания без дополнительной оплаты, в соответствии с требованиями Заказчика. Понятие «корректировка» рассматривается в каждом случае индивидуально и применяется на усмотрение Администрации;

5.5.4. перед принятием заказа к выполнению уточнить у заказчика о наличии методических указаний и системы проверки на уникальность;

5.5.5. Не применять без согласия заказчика методы искусственного повышения уникальности.

### **5.6. Автор имеет право:**

5.6.1. на получение вознаграждения в полном объёме за оказанные услуги, совершенные на условиях, описанных в п. 5.5;

5.6.2. на получение вознаграждения в размере 50% при отмене онлайн-помощи после ее проведения, 25% - во время проведения;

5.6.3. получить за доработку, выходящую за рамки первоначального задания, дополнительную плату. К доработке, выходящей за рамки первоначального задания приравниваются: изменение плана или структуры работы, появление методических указаний, не опубликованных первоначально.

### **5.7. Заказчик имеет право:**

5.7.1. потребовать полный или частичный возврат средств, внесенных на индивидуальный электронный счет в качестве предоплаты за услуги и зарезервированных на время выполнения Работы, в том случае, если Автор не выполнил или выполнил работу в несоответствии с заданием;

5.7.2. запросить у Автора корректировку работы без дополнительной оплаты в рамках задания: зависит от вида услуги и определяется индивидуально по указанию Заказчика. Если Заказчик в течение гарантийного срока с момента окончания срока сдачи не запросит корректировку у Автора и не обратится в Администрацию с жалобой, то в этом случае Услуга считается автоматически принятой Заказчиком, и зарезервированные средства со Счёта Заказчика автоматически переводятся на Счёт Автора.

## **6. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Сайт работает со 100% предоплатой услуг. Внесенные средства резервируются до окончательного подтверждения Заказчиком принятия Услуги, что позволяет осуществлять 100% возврат Заказчику средств (за вычетом комиссий платёжных систем), внесенных им в качестве предоплаты.

6.2. За возможность пользоваться Сайтом и Гарантиями, предусмотренными разделом 9 настоящего соглашения, Администрация получает вознаграждение, устанавливаемое самостоятельно в процентах от стоимости услуги, установленной Автором и принятой Заказчиком.

6.3. Платежи и расчеты осуществляются в российских рублях.

6.4. Автор самостоятельно должен отчитываться и уплачивать за себя налоги, в том числе НДФЛ, т.к. Сайт не является работодателем или агентом, выплачивающим Автору доходы из собственных средств.

6.6. За нарушение Заказчиком п. 5.3 Соглашения Администрация вправе отказать ему в возврате средств, оплаченных какому-либо Автору.

6.7. За несвоевременно и/или некачественно предоставленную Заказчику услугу Автор может быть лишен вознаграждения частично или

полностью по усмотрению Администрации. Кроме того, со счёта Автора могут быть списаны средства в размере до 30% от имеющейся суммы.

6.8. За отмену заказа, находящегося на этапе выполнения, по вине Автора (в случае признания таковой Администрацией) с его счёта списываются средства в размере от 30% от стоимости такой Услуги.

6.9. За несоблюдение Автором срока сдачи, указанного Заказчиком в задании, со счёта Автора могут быть списаны средства в размере от 20% от стоимости услуги.

6.10. За отказ от выполнения Автором срочного заказа (при своевременной оплате заказа Заказчиком), со счёта Автора списываются средства в размере не менее 25% от стоимости Услуги.

6.11. За отказ от доработки или её невыполнение, а также за игнорирование сообщений Заказчика / Администрации сайта, Автор может быть лишен вознаграждения за Услугу частично или полностью по усмотрению Администрации. А также со Счёта Автора могут быть списаны средства в размере от 30% от стоимости данной Услуги.

6.12. Срок вывода денежных средств (с Сайта на указанный Пользователем счёт) может быть увеличен на период по усмотрению Администрации без объяснения причин.

6.13. За нарушение п.п.5.5.5 Автор лишается вознаграждения.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ**

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента отзыва.

7.2. Администрация оставляет за собой право внести изменения в текст настоящего Соглашения (такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста).

## **8. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ**

8.1. Каждая из Сторон заверяет и подтверждает другой Стороне, что Стороны имеют все надлежаще оформленные права, полномочия и одобрения, необходимые для принятия и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

8.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте настоящего Соглашения, Администрация не предоставляет никаких иных прямых или\и подразумеваемых гарантий или условий соответствия оказанных услуг Автором Заказчику.

8.3. Регистрируясь на Сайте, Пользователь подтверждает, что:

8.3.1. ознакомлен и обладает информацией об Администрации: наименование, виды деятельности, контактная информация;

8.3.2. указал достоверные данные при регистрации;

8.3.3 даёт свое согласие на обработку своих персональных данных, а также на передачу своих персональных данных третьим лицам, которым Администрация может поручить обработку персональных данных на основании договора.

8.4. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, уведомлений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства архивной службы Администрации достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами. При этом под архивной службой понимается не только информация, хранящаяся на бумажном носителе, а также информация, хранящаяся в электронном виде.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ГАРАНТИИ**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Пользователь несёт ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете.

9.3. Пользователь полностью ответственен за сохранность пароля для доступа в Личный кабинет, за убытки и иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этих данных. О факте утери пароля, или несанкционированного доступа к Личному кабинету, или возможности возникновения такой ситуации Пользователь обязан незамедлительно сообщить Администрации Сайта.

9.4. Пользователь несёт ответственность за любые действия, направленные на попытку изменить или нарушить нормальную работу Сайта, а также за недобросовестное использование ресурсов Сайта.

9.5. Администрация не гарантирует отсутствие неполадок и ошибок в работе Сайта.

9.6. Администрация не несет ответственность:

9.6.1. за информацию, размещаемую Пользователями;

9.6.2. за любые действия, совершаемые Пользователями на Сайте, в том числе за сроки и качество оказываемых Авторами Услуг; за необоснованные претензии Заказчиков к Авторам, и, наоборот; за несоблюдение авторских прав третьих лиц т.д.;

9.6.3. ни при каких обстоятельствах за косвенные убытки, понятие «косвенные убытки» включает (но не ограничивается): потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности или репутации;

9.6.4. За несанкционированный доступ третьих лиц к информации, хранящейся в системе.

9.7. Стороны не будут нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

9.8. Администрация несет ответственность перед Пользователем в размере, не превышающем суммы внесенного платежа на его счёт, с учетом изменения суммы платежа на соответствующий момент времени. Никаких дополнительных компенсаций Пользователям Администрация не выплачивает.

9.9. Администрация устанавливает следующие сроки для проверки оказанных услуг (гарантия): 7 дней – для дистанционных тестов и онлайн-помощи;

14 дней – для лабораторных работ, чертежей, рефератов, докладов, эссе, ответов на билеты, шпаргалок, статей, презентаций, переводов с иностранного языка, подбора литературы, поиска информации;

21 день – для контрольных, курсовых, отчётов по практике, решений задач;

28 дней – для дипломов и бизнес-планов;

56 дней – для диссертаций.

Гарантия начинает действовать, если срок сдачи закончился, и Автор уведомил Заказчика, что услуга оказана (в меню Заказа). В течение вышеуказанных сроков Заказчик имеет право вернуть заказ на доработку или обратиться к Администрации Сайта. По окончании гарантии заказ будет считаться автоматически принятым, и деньги будут перечислены Автору. После доработки заказа Заказчику дается новый гарантийный период на принятие решения. Если заявка подана Администрации, то гарантия продлевается до вынесения решения.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Любые споры и разногласия Сторон по настоящему Соглашению или в связи с ним, которые не были урегулированы в претензионном порядке (в течение календарного месяца с момента получения претензии), подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством, применимым к Договору, или было получено согласие на разглашение такой информации.

## **Политика конфиденциальности**

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее - Политика) действует в отношении всей информации, которую Администрация сайта, может получить о пользователе во время использования им сайта botanika.site.

Использование проекта botanika.site означает полное и безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования проекта.

### **1. Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает Администрация**

1.1. В рамках настоящей Политики под «персональной информацией пользователя» понимаются:

1.1.1. Персональная информация, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учётной записи) или в процессе использования сайта.

1.1.2 Данные, которые автоматически передаются сайтом проекта botanika.site в процессе его использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.

1.2. Настоящая Политика применима только к сайту проекта botanika.site. Администрация не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте botanika.site, в том числе в текстах консультаций. На таких сайтах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.

1.3. Администрация в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Администрация исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

### **2. Цели сбора и обработки персональной информации пользователей**

2.1. Администрация собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг (исполнения соглашений между Автором и клиентом).

2.2. Персональную информацию пользователя Администрация может использовать в следующих целях:

2.2.1. Идентификация стороны в рамках соглашений и договоров с сайтом проекта botanika.site;

2.2.2. Предоставление пользователю персонализированных услуг и сервисов;

2.2.3. Связь с пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от пользователя;

2.2.4. Улучшение качества проекта, удобства его использования, разработка новых сервисов и услуг;

2.2.5. Таргетирование рекламных материалов;

2.2.6. Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

### **3. Условия обработки персональной информации пользователя и её передачи третьим лицам**

3.1. Администрация хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

3.2. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.

3.3. Администрация вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:

3.3.1. Пользователь выразил свое согласие на такие действия;

3.3.2. Передача необходима в рамках использования пользователем определенного Сервиса либо для оказания услуги пользователю;

3.3.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

3.3.4. Такая передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса, при этом к приобретателю переходят все обязательства по соблюдению условий настоящей Политики применительно к полученной им персональной информации;

3.3.5. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Администрация или третьих лиц в случаях, когда пользователь нарушает Пользовательское соглашение сервисов botanika.site;

3.4. В связи с тем, что пользователями сайта являются в большинстве своем граждане РФ, при обработке персональных данных пользователей

Администрация руководствуется Федеральным законом РФ «О персональных данных».

#### **4. Изменение пользователем персональной информации**

Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности, воспользовавшись функцией редактирования персональных данных в личном кабинете.

#### **5. Меры, применяемые для защиты персональной информации пользователей**

Администрация принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

#### **6. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство**

6.1. Администрация имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения.

6.2. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и Администрацией, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению по законодательству Российской Федерации.

#### **7. Обратная связь. Вопросы и предложения**

Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует сообщать в Администрацию сайта [botanika.site](http://botanika.site).